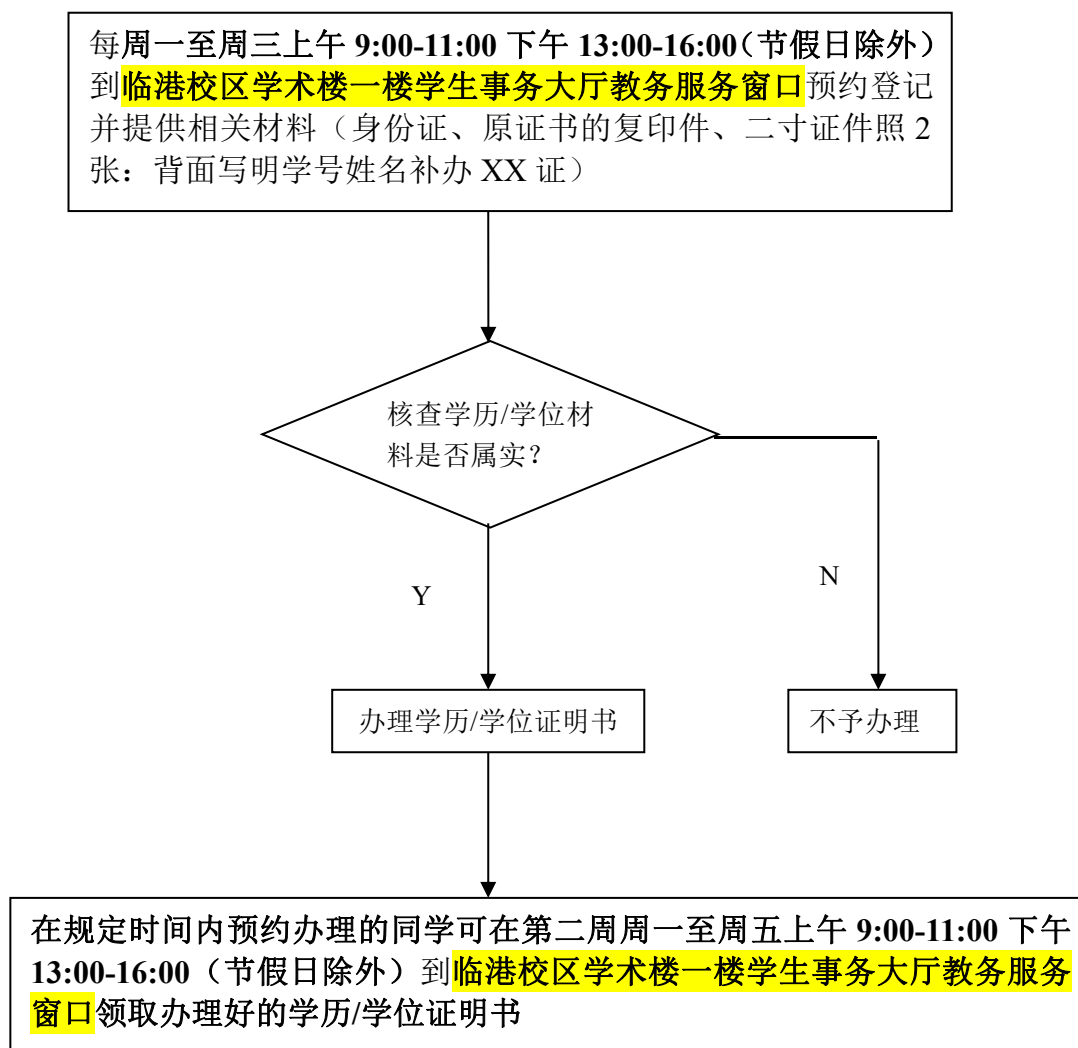


补办学历/学位证书工作流程



备注:

1. 补办**学历证**除需交两张纸质版 2 寸照片外, 另需交**电子照片**一张(大小要求 10kb 到 40kb 且宽度应为 480, **图像和所交纸质版照片一致, 照片以学号+姓名+补办 XX 证命名, 用 U 盘带来**), 若不符合要求将无法在线标注学历证明书(1999 年以前毕业的学生无法在线标注学历证明书)。
2. 若同时补办学历和学位证书, 则需要**4 张**相同的纸质版二寸照片。
3. 代办或代领人需出示自己的身份证原件、并将委托人的身份证复印件以及纸质版委托书(自拟)交给窗口值班人员, 方可办理或领取证书。
4. 备注: 2002 年前获取学位学历证的同学若要补办需先自行前往杨浦档案馆开取证明材料。