

院系管理员

1. 怎么对自己院系的项目的立项、中期、结项进行审批？

位置：院系项目审批→项目审批→立项/中期/结题

在院系项目审批中可以看到自己院系的正在进行中的项目，通过上部的标签页可以进行各个阶段的切换。

以立项阶段为例，如果项目的当前状态是立项院系审批，此时可以进行审批操作。

已经审批过的项目，也可以查看项目的信息。

支持批量审批通过和批量审批不通过。



项目名称	项目类型	所属院系	指导教师	成员	院系专家评分	状态	操作
立项模板测试1	创业实践项目	教务处	root	申月慧, 俞晨, 鲍铁凡, 崔俊奕		立项院系审批	审批
列支测试1	创业实践项目	其他	root	申月慧, 杨博文, 俞寒洁, 张雷		通过	查看详情
cy4	创业训练项目	自动化工程学院	肖青	葛正韬, 崔春林		通过	查看详情
创新创业3	创业实践项目	能源与机械工程学院	王能	胡文斐, 余陈刚		通过	查看详情

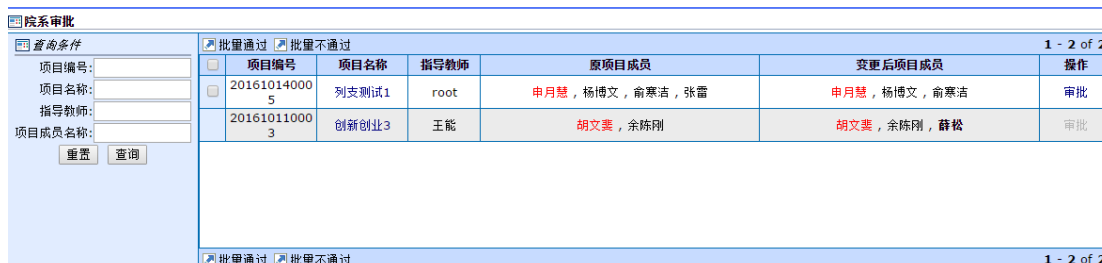
2. 怎么对自己院系的项目的人员变更申请进行审批？

位置：项目日常管理→院系变更审批

导师通过变更申请后，变更申请才转入院系审批环节；院系通过变更申请之后，变更申请将转入教务处审批环节。

院系管理员点击“审批”即可。

支持选中多个项目，批量通过和批量不通过。



项目编号	项目名称	指导教师	原项目成员	变更后项目成员	操作
201610140005	列支测试1	root	申月慧, 杨博文, 俞寒洁, 张雷	申月慧, 杨博文, 俞寒洁	审批
201610110003	创新创业3	王能	胡文斐, 余陈刚	胡文斐, 余陈刚, 薛松	审批

3. 怎么对自己院系的项目的经费报销进行审批？

位置：项目日常管理→项目列支填报

院系可以在项目列支填报页面中对归属于自己学院的已经通过导师审批的报销申请进行审批，审批包括决定一笔报销是否通过以及实报金额的数值。

当左右操作栏里的“审批”两字为蓝色时，说明这个项目有需要尚未审批和填报的经费。院系通过之后，报销流程结束。

注：实报金额可以与学生的申请报销金额不一致，在计算项目剩余额度时，以院系填报的实报金额为准。

列支填报 1 - 3 of 3

项目编号	项目名称	项目等级	项目类型	所属院系	指导教师	申请经费	批准经费	实报金额	剩余额度	操作
201610110003	创新创业3	市级	创业实践项目	能源与机械工程学院	王能	123	123	13	108	填报
201610110004	cy4	市级	创业训练项目	自动化工程学院	肖青	1234	1234	0	1233	填报
201610140005	列支测试1	校级	创业实践项目	其他	root	111	10000	0	10000	填报

1 - 3 of 3

列支审批 返回

项目编号: 201610140005

项目名称: 列支测试1

所属院系: 其他

起止日期: 2016-10-14 至 2017-10-14

指导教师: root(root)

项目等级: 校级

项目类型: 创业实践项目

申请经费: 元

批准额度: 10000 元

实报金额: 0 元

剩余额度: 10000 元

报销比例: $\text{当前阶段最大报销额度} = \text{总额度} * \text{当前阶段最大报销比例} + \text{上阶段剩余额度}$

阶段	最大报销比例	最大报销额度	实报额度	剩余额度
立项	50%	5000	0	5000
中期	30%	3000	0	3000
结项	20%	2000	0	2000

申请明细:

提交人	报销金额	报销明细		备注
		实报金额		
申月慧	100	80		测试

*是否通过: 通过 不通过

提交

4. 怎么对自己院系的项目的成果进行查看和维护？

位置：项目日常管理→院系成果管理

进入页面可以看到所有归属本院系的有成果的项目和每个项目每种成果的数量。

点击“查看详细”，进入项目详情的页面。点击右上角“项目成果”可以切换到项目成果的页面，可以查看更加详细的成果信息，同时对项目成果进行编辑。

项目成果 1 - 1 of 1

项目编号	项目名称	项目等级	项目类型	所属院系	指导教师	发表论 文情况	申请专 利情况	竞赛获 奖情况	参加国际、国内学 术交流会议情况	操作	
<input type="checkbox"/>	201610140005	列支测试1	校级	创业实践项目	其他	root	1	0	0	0	查看详细

1 - 1 of 1

查看详细 项目基本信息 项目成果 返回

项目名称: 列支测试1

所属院系: 其他

开始时间: 2016-10-14

结束时间: 2017-10-14

指导教师: root(root)

项目等级: 校级

项目类型: 创业实践项目

申请经费: 111

姓名	学号	所属院系	项目负责人
申月慧	20140758	经济与管理学院	是
杨博文	20150701	经济与管理学院	
前寒洁	20150702	经济与管理学院	

立论依据(项目的研究意义、国内外研究现状分析, 附主要的参考文献):

查看详细 项目基本信息 项目成果 返回

发表论文情况

添加

论文题目	论文作者	稿件状态	刊物名称	发表时间	操作
项目成果测试	XXX	已发表	AABBCC	2016-10-21	修改 / 删除

申请专利情况

添加

专利题名	专利申请者	申请专利号	申请专利时间	授权专利号	授权专利时间	学生第*权利人	操作
------	-------	-------	--------	-------	--------	---------	----

竞赛获奖情况

添加

竞赛名称	竞赛等级	竞赛主办单位	获奖学生名单	获奖等级	获奖时间	操作
------	------	--------	--------	------	------	----

参加国际、国内学术交流会议情况

添加

论文题目	论文作者	稿件状态	会议名称	举办单位	举办地点	举办时间	操作
------	------	------	------	------	------	------	----

5. 怎么查看自己院系的项目的日志?

位置: 项目日常管理→院系项目日志

院系项目日志页面显示所有归属于本院系的项目, 点击查看进度里的蓝字文字或选中一个项目后点击左上角“项目日志”, 都可以查看学生已经提交的日志和指导老师的回复。

如果学生有提交附件, 可以通过点击“查看附件”下载。

项目管理

查询条件

项目编号:

项目名称:

所属院系: 其他

指导教师:

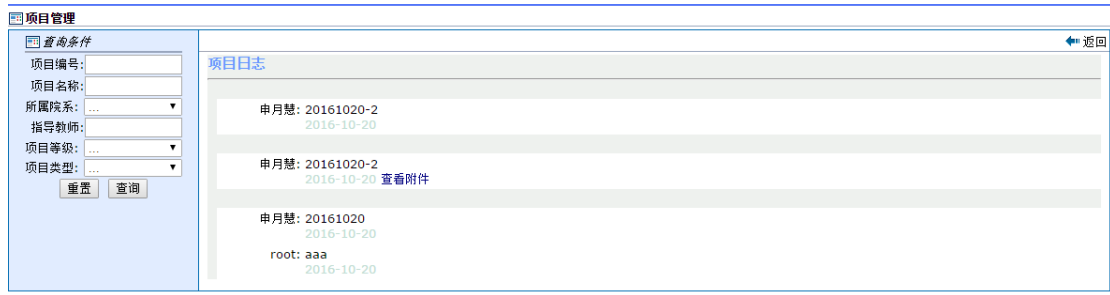
项目等级: ...

项目类型: ...

重置 查询

项目编号	项目名称	项目等级	项目类型	所属院系	指导教师	成员	查看进度
201610140005	列支测试1	校级	创业实践项目	其他	root	申月慧, 杨博文, 前寒洁	已提交(3)

1 - 1 of 1



6. 如何将项目设置为有国家级申报资格

位置：项目日常管理→国家级申报资格

注：只能看到归属于自己学院的项目，并将其设置为有资格

