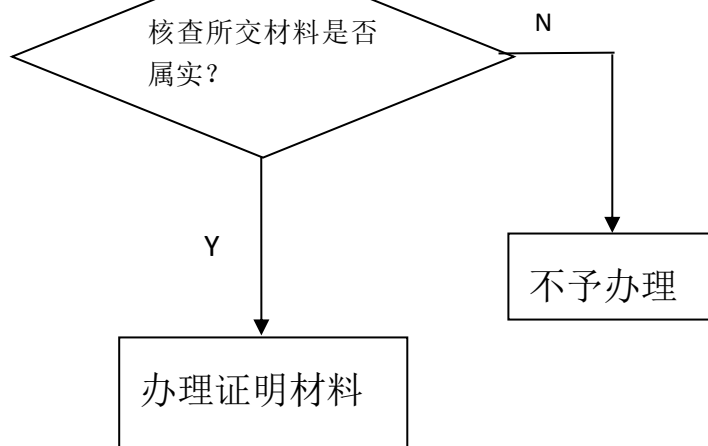


临港校区办理中英文学历学位证明工作流程

每周一至周三上午 9:00-11:00 下午 13:00-16:00（节假日除外）到**临港校区学术楼 209** 预约登记

并提供相关证明材料：身份证、学历学位证书原件（无法提供原件的请出示纸质版情况说明）、中英文学历学位证明件（如需英文文件请自行翻译打印）



在规定时间内预约办理的同学可在第二周周一至周五上午 9:00-11:00 下午 13:00-16:00（节假日除外）到**临港校区学术楼 209** 领取办理好的中英文学历学位证明

备注：代办或代领人需出示自己的身份证原件、并将委托人的身份证复印件以及纸质版委托书（自拟）交给值班人员，方可办理或领取证明材料。